

Rutiner vid begäran om att inte bli registrerad, om rättelse av felaktiga uppgifter eller radering av redan rapporterade uppgifter i Svenska Barnhälsovårdsregistret

Ett barns vårdnadshavare kan när som helst ångra sig och begära att barnet inte ska registreras i registret. Alla uppgifter om barnet ska då omgående raderas från registret. Vårdnadshavaren kan också begära rättelse av felaktiga uppgifter. Nedanstående rutiner ska följas i de fall en sådan begäran riktas till barnhälsovården.

1. Använd blanketten "Begäran om avregistrering, rättelse eller radering i Svenska barnhälsovårdsregistret". Denna laddas ner från registrets webbplats, bhvq.se. Dokumentet finns som PDF-fil under rubriken "Rutiner enligt GDPR" på sidan "Information till BHV-verksamheten".
2. Fyll i blanketten och be vårdnadshavaren att underteckna på angiven plats.
 - a. Kontrollera att personen som begär dessa uppgifter är vårdnadshavare för barnet. Om denna uppgift inte kan hämtas från journalsystemet, kan den inhämtas från Skatteverkets folkbokföring.
 - b. Säkerställ att det är vårdnadshavarens folkbokföringsadress som anges. Det är endast till folkbokföringsadressen som uppgifterna kan skickas.
 - c. Dokumentera begäran om att inte registreras, om rättelse eller radering i barnets barnhälsovårdsjournal. Följ därvid lokala instruktioner.
3. Skicka dokumentet till registerhållaren för Svenska barnhälsovårdsregistret. Adressen finns på registrets webbplats på sidan "Kontakt och styrgrupp".
4. Information om genomförd avregistrering, rättelse eller radering kommer att sändas till angiven adress efter att begäran har behandlats av registret.